

<b>DEKAN YARDIMCILARI GÖREV DAĞILIMI</b>	
<b>Doç. Dr. Ersin TOPÇU</b> Dekan Yardımcısı E-Mail: <a href="mailto:ersin.topcu@amasya.edu.tr">ersin.topcu@amasya.edu.tr</a>	<b>Doç. Dr. Nurşat BİÇER</b> Dekan Yardımcısı E-Mail: <a href="mailto:nursat.bicer@amasya.edu.tr">nursat.bicer@amasya.edu.tr</a>
<b>Görevler</b>	<b>Görevler</b>
1- Akademik ve İdari Personel İşleri 2- Tahakkuk İşleri 3- Satın Alma İşleri 4- Döner Sermaye ve İdari İşler 5- Taşınır Mal, Depo ve Ayniyat İşleri 6- Teknik İşler 7- Kalite Geliştirme ve İdari İşler 8- Proje Yönetim İşleri Ofisi 9- Yazı İşleri 10- Dekanın vereceği diğer işler	1- Öğrenci İşleri 2- Ders Görevlendirmeleri 3- Farabi ve Erasmus Değişim Programları 4- Öğretmenlik Uygulaması ve Okul Deneyimi Staj İşlemleri 5- Topluma Hizmet Uygulamaları 6- Disiplin Kurulu ve Soruşturmalar 7- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu 8- Pedagojik Formasyon 9- Fakülte Dergisi ve Web Sayfası 10- Dekanın vereceği diğer işler