



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

İdari Birim

1	Adı – Soyadı	Fatma Begüm TOKUL
	Unvanı	Fakülte Sekreteri
	Görev- Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Ümran Damla KURT- Elif Özge PEKŞEN
	Yedek Görevi	-
2	Adı – Soyadı	Ümran Damla KURT
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev- Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.
	Görev Devri	Elif Özge PEKŞEN
	Yedek Görevi	Sekreteryaya Evrak Kayıt
3	Adı – Soyadı	Can ÇEKER
	Unvanı	Memur
	Görev- Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.
	Görev Devri	Feyzullah KIRTEPE
	Yedek Görevi	Satın Alma
4	Adı – Soyadı	Emrah BAĞ
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev- Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Selda ÖZAY
	Yedek Görevi	Öğrenci İşleri
5	Adı – Soyadı	Elif Özge PEKŞEN
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev- Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.
	Görev Devri	Ümran Damla KURT
	Yedek Görevi	Yazı İşleri
6	Adı – Soyadı	Feyzullah KIRTEPE
	Unvanı	Memur
	Görev- Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.
	Görev Devri	Can ÇEKER
	Yedek Görevi	Muhasebe
7	Adı – Soyadı	Selda ÖZAY
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev- Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Emrah BAĞ
	Yedek Görevi	Öğrenci İşleri
8	Adı – Soyadı	Uğur ZENGİN
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni

	Görev- Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Mustafa Haklı
	Yedek Görevi	Bölüm Sekreterliği
9	Adı – Soyadı	Mustafa Haklı
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev- Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Uğur ZENGİN
	Yedek Görevi	Bölüm Sekreterliği
10	Adı – Soyadı	Can ÇEKER
	Unvanı	Memur
	Görev- Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.
	Görev Devri	Feyzullah KIRTEPE
	Yedek Görevi	Satınalma
11	Adı – Soyadı	Mesut KÜTÜKÇÜ
	Unvanı	Memur
	Görev- Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.
	Görev Devri	Sezgin GÖK
	Yedek Görevi	Fotokopi
11	Adı – Soyadı	Sezgin GÖK
	Unvanı	Aşçı
	Görev- Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.
	Görev Devri	Mesut KÜTÜKÇÜ
	Yedek Görevi	Taşınır